



CONSIGLIO REGIONALE DEL VENETO

AVVISO PUBBLICO DI TRASFERIMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 30, COMMA 1 DEL D.LGS. 165/2001

AVVISO n. 3/2026

ALLEGATO A

Visto il Piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2026-2028, approvato nell'ambito del PIAO con la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 7 del 29/01/2026, il Consiglio regionale del Veneto con il presente avviso attiva una procedura di trasferimento ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del D.Lgs 165/2001 per l'acquisizione di n. 1 unità inquadrata nell'Area degli Istruttori, profilo professionale Istruttore tecnico, per le attività di supporto al Servizio affari generali.

REQUISITI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui trattasi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a tempo pieno o parziale) presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 con collocazione nella stessa Area contrattuale del posto da ricoprire (o equivalente secondo la normativa vigente) e con il medesimo profilo professionale, o comunque con altro profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni;
- 2) essere in possesso dell'assenso al trasferimento dell'ente di appartenenza, da allegare al momento della presentazione della domanda, nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 (posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente, personale delle aziende e degli enti del Servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100).

COMPETENZE TECNICHE ED ESPERIENZE NECESSARIE:

La figura professionale in questione coadiuva e supporta il responsabile nelle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria nell'ambito della gestione delle sedi consiliari e dei relativi impianti e attrezzature e nelle funzioni di presidio e gestione, tecnica e amministrativa, dei servizi tecnici e logistici – di cui ha maturato esperienza - finalizzati a garantire il corretto funzionamento delle sedi consiliari.

COMPETENZE TRASVERSALI (così come descritte dal D.M. del Ministro della Pubblica Amministrazione del 23 agosto 2023 e dal Sistema integrato di gestione delle risorse umane per competenze – DUP n. 21 del 18 marzo 2025):

1. Area "capire il contesto":
 - a. Consapevolezza del contesto,



CONSIGLIO REGIONALE DEL VENETO

- b. soluzione dei problemi,
- c. consapevolezza digitale,
- d. orientamento all'apprendimento;
- 2. Area "interagire nel contesto":
 - a. Comunicazione,
 - b. Collaborazione,
 - c. Orientamento al servizio,
 - d. Gestione delle emozioni;
- 3. Area "realizzare il valore pubblico":
 - a. Affidabilità,
 - b. Accuratezza,
 - c. Iniziativa,
 - d. Orientamento al risultato;
- 4. Area "gestire le risorse pubbliche":
 - a. Gestione dei processi,
 - b. Guida del gruppo,
 - c. Sviluppo dei collaboratori,

Ottimizzazione delle risorse.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La candidatura deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento, www.InPA.gov.it, previa registrazione, entro la scadenza ivi indicata. Per accedere, è necessario essere in possesso di SPID, CIE o CNS.

All'atto di registrazione al Portale, il candidato deve compilare il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico.

Le candidature pervenute al di fuori delle procedure attivate ai sensi del presente avviso non producono alcun effetto.

Il Servizio amministrazione, bilancio e servizi informatici curerà l'istruttoria d'ufficio per la verifica dei requisiti generali di ammissione; provvederà a pubblicare sul sito istituzionale del Consiglio regionale (www.consiglioveneto.it) e sul Portale INPA l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi. Tale pubblicazione vale come notifica, intendendosi così soddisfatto ogni ulteriore obbligo di comunicazione.

Le candidature ritenute d'ufficio ammissibili sono trasmesse ad un'apposita commissione di valutazione nominata dal Segretario generale dopo la raccolta delle stesse.

La Commissione esaminerà le candidature e formerà una graduatoria degli idonei attribuendo un punteggio in trentesimi, essendo necessario il punteggio di almeno 21/30 per il conseguimento dell'idoneità.

La Commissione potrà convocare, a sua completa discrezione e in particolare, se ritenuto necessario, al fine di acquisire ulteriori elementi di valutazione e graduazione, i candidati dichiarati idonei per una seconda fase, per l'appunto eventuale, di giudizio dei candidati mediante colloquio.

La Commissione definisce il diario dei colloqui e ne dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale, non meno di 15 giorni prima dell'inizio dei colloqui.



CONSIGLIO REGIONALE DEL VENETO

Il colloquio è incentrato sulle motivazioni allo svolgimento dell'attività e sulle competenze indicate nell'avviso. Anche nel colloquio il candidato dovrà conseguire almeno 21/30 per essere considerato idoneo ai fini dell'eventuale scorrimento della graduatoria come sotto regolato.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

La procedura valutativa si concluderà con la formulazione, a cura della Commissione, di una graduatoria finale, nell'ordine del punteggio riportato dai candidati nella fase di valutazione della candidatura, eventualmente sommato a quello del colloquio, se effettuato.

Sono inseriti nella graduatoria soltanto i candidati che avranno ottenuto almeno 21/30 punti. In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, saranno applicati i criteri previsti per le procedure concorsuali ai sensi dell'articolo 5 del DPR 487/1994.

La graduatoria sottoscritta dai componenti della Commissione sarà trasmessa, a cura del Presidente della Commissione, al dirigente capo del servizio consiliare competente in materia di personale che provvederà al suo recepimento con apposito provvedimento da pubblicare sul sito istituzionale del Consiglio regionale.

All'esito dell'approvazione della graduatoria, il servizio consiliare competente in materia di personale comunica a ciascun vincitore e all'ente di appartenenza di ciascun vincitore la volontà di procedere all'immissione nel ruolo organico del Consiglio regionale mediante cessione del contratto per mobilità volontaria.

È facoltà dell'Amministrazione, nel rispetto dei principi evincibili dalla normativa vigente, prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare l'avviso di mobilità e la procedura in atto, se non già conclusa e perfezionata, in caso di motivate e sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

MODALITA' PER RICHIESTA CHIARIMENTI e INFORMAZIONI

allo 041- 2701356 (Unità carriere e sorveglianza sanitaria) per questioni attinenti alla procedura di mobilità e per le opportunità esistenti presso il Consiglio regionale in materia di flessibilità dell'orario di lavoro e di smartworking;

allo 041-2701770 (Segreteria Servizio affari generali) per questioni attinenti alle competenze necessarie.